Technisch-organisatorische Maßnahmen
(Art. 32 DSGVO)

FUSSPFLEGE MEIDLING
PEDICURE • MANICURE • FUSSMASSAGE

Der Auftragnehmer verpflichtet sich gegenüber dem Auftraggeber zur Einhaltung der technischen und organisatorischen Maßnahmen, die zur Einhaltung der anzuwendenden Datenschutzvorschriften erforderlich sind.

Folgende Maßnahmen sind am Firmenstandort, A-1120 Wien, Ratschkygasse 31, umgesetzt:

Vertraulichkeit:

- **Zutrittskontrolle:**
  Schutz vor unbefugtem Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen durch Sicherheitsschlüssel mit Schlüsselregelung
- **Zugangskontrolle:**
  Schutz vor unbefugter Systembenutzung durch Kennwörter, einschließlich entsprechender Policy, ggf. Zwei-Faktor-Authentifizierung, Verschlüsselung von Datenträgern, Einsatz von VPN-Technologie.
- **Zugriffskontrolle:**
  Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen innerhalb des Systems durch Standard-Berechtigungsprofile auf „need to know-Basis“, Standardprozess für Berechtigungsvergabe, Protokollierung von Zugriffen, periodische Überprüfung der vergebenen Berechtigungen, insbesondere von administrativen Benutzerkonten.
- **Daten-Klassifikationschema:**
  Gemäß ges. Verpflichtungen bzw. Selbsteinschätzung in geheim/vertraulich/intern/öffentlich.

Integrität:

- **Weitergabekontrolle:**
  Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen bei elektronischer Übertragung oder Transport durch Verschlüsselung, VPN und elektronischer Signatur.
- **Eingabekontrolle:**
  Feststellung, ob und von wem personenbezogene Daten in Datenverarbeitungssysteme eingegeben, verändert oder entfernt worden sind durch Protokollierung, Dokumentenmanagement.

Verfügbarkeit und Belastbarkeit:

- **Verfügbarkeitskontrolle:**
  Schutz gegen zufällige oder mutwillige Zerstörung bzw. Verlust durch Backup-Strategie (online/offline; on-site/off-site), unterbrechungsfreie Stromversorgung, regelmäßige Updates der Systeme, Virenschutz, Firewall, Security Checks auf Infrastruktur- und Applikationsebene, mehrstufiges Sicherungskonzept mit Auslagerung der Sicherungen an einen externen Standort, Standardprozesse bei Wechsel/Ausscheiden von Mitarbeitern.

Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung:

- **Überprüfung der Einhaltung von Informationssicherheit:**
  Datenschutz-Management, einschließlich regelmäßiger Mitarbeiter-Schulungen, Incident-Response-Management und datenschutzfreundliche Voreinstellungen.
- **Auftragskontrolle:**
  Keine Auftragsdatenverarbeitung im Sinne von Art 28 DSGVO ohne entsprechende Weisung des Verantwortlichen durch eindeutige Vertragsgestaltung, formalisiertes Auftragsmanagement, strenge Auswahl der Auftragsverarbeiter, Vorabüberzeugungspflicht und Nachkontrollen.

Fusspflege Meidling
Inge Prennschütz-Trenk MSc
1120 Wien, Ratschkygasse 31
T: +43 1 813 34 01
E: info@fusspflegemeidling.at
W: http://fusspflegemeidling.at
Handelsgericht Wien
UID: ATU139011070